



## RESTUDOTÉCNICOPRELIMINAR

### APÊNDICE DO TERMO DE REFERÊNCIA

#### INTRODUÇÃO.

O Estudo Técnico Preliminar, em obediência ao Inciso I, Art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021, tem por objetivo planejar, descrever e analisar a necessidade, interesse público, evidenciar o problema a ser resolvido e sua melhor solução demonstrando a viabilidade técnica e econômica para contratação, fornecendo subsídios para elaboração do Projeto Básico e/ou Termo de Referência, caso se conclua pela sua viabilidade.

Este documento integra a fase de planejamento das contratações públicas, constituindo importante mecanismo de controle da eficiência e economicidade na gestão dos recursos públicos, a partir da identificação das necessidades do ente, análise da viabilidade e razoabilidade da contratação, apontamento das possíveis soluções, análise de impacto ambiental, descrição fiel dos produtos, informações orçamentárias, dentre outros.

O presente ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR tem por objetivo a definição precisa dos objetos a serem licitados, apresentando subsídios necessários, a fim de deflagrar procedimento licitatório visando subsidiar solução apropriada para perfeita execução do objeto intentado, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no presente instrumento.

#### 1. DAS INFORMAÇÕES BÁSICAS.

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 511/PMC/2026.

#### 2. ÁREAREQUISITANTE.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAD;

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-SEMED;

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO-SEMAST/FMAS;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE-SEMUSA;

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA-SEMAGRI;

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO-SEMPPLAN;

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO – SEMTTRAN;

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE-SEMMA;

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E INOVAÇÃO-SEMDEC;

SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO MUNICIPAL-SECOM





GABINETE;

AUTARQUIA MUNICIPAL DE ESPORTES DE CACOAL-AMEC;

## **2.1. DA DESIGNAÇÃO DE EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:**

### **2.1.1. Responsáveis pela elaboração dos Documentos de Formalização de Demanda-DFD.**

- 1-Cristina de Souza Lopes Oliveira- SEMAD;
- 2- Laura Cristina da Conceição Fernandes-SEMED;
- 3- Marco Aurélio Rodrigues Pinto-SEMAST/FMAS;
- 4-Jakelma Campana-SEMUSA;
- 5-Larissa Barreto Fachini-SEMAGRI;
- 6- Gecelânia Dias de Souza Schmidt-SEMPPLAN;
- 7- Silene Eller-SEMTRTAN;
- 8- Cristina Pereira de Matos-SEMMA;
- 9- Rosangela Lobato Mischiatti-SEMDEC;
- 10-Maykon William de Castro Dumer-SECOM;
- 11- Fernanda Maria Costa do Amaral- GABINETE;
- 12-Viviane Kester Gomes-AMEC.

## **2.2. INDICAÇÃO DA COMISSÃO DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E PELA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO/MATERIAIS.**

- 1-Cristina de Souza Lopes Oliveira-SEMAD;
- 2-Kiara Cristina da Silva Santos-SEMED;
- 3-PORTARIA N° 13/Gabinete do Prefeito/2024 DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES PARA COMPOR A COMISSÃO DE PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NO TOCANTE À APLICABILIDADE DA LEI Nº 14.133/2021 – LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS;
- 3.1. PORTARIA N° 005/PMC/SEMAST/ORÇAMENTO/2023 DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES PARA COMPOR A COMISSÃO DE Recebimento, Acompanhamento e Fiscalização de Material e serviço empenhados por esta Secretaria e Fundos: FMIA, FMAS, FMCP e FMDM;
- 4-PORTARIA Nº 27/SEMUSA/2025–DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES PARA COMPOR A COMISSÃO DE RECEBIMENTO DE MATERIAIS DE INTERESSE DA SAÚDE NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE CACOAL / RO;
- 5-Larissa Barreto Fachini-SEMAGRI;
- 6-Gecelânia Dias de Souza Schmidt-SEMPPLAN;
- 7- Silene Eller-SEMTRTAN;
- 8-Cristina Pereira de Matos-SEMMA;





- 9- Rosangela Lobato Mischiatti-SEMDEC;  
10- Maykon William de Castro Dumer- SECOM;  
11-Fernanda Maria Costa do Amaral- GABINETE;  
15-Portaria nº 029/AMEC/2025.

### 3.DAS DIRETRIZES QUE NORTEARÃO O PRESENTE ESTUDO.

Os elementos normativos que regularão o presente prospecto seguirão destrinchados nos parágrafos subsecutivos:

- LEI FEDERAL Nº 14.133/2021- LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS;
- DECRETO Nº 9.592/PMC/2024-REGULAMENTA A LEI DE LICITAÇÕES CONTRATOS NO ÂMBITO MUNICIPAL;
- LEI Nº 6.938/81- POLÍTICA NACIONAL DO MEIO AMBIENTE - PNMA;
- LEI Nº 12.305/2010-INSTITUI A POLÍTICA NACIONAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS.
- LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006-INSTITUI O ESTATUTO NACIONAL DA MICROEMPRESA E DA EMPRESA DE PEQUENO PORTE, ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014;
- LEI Nº 3.696/PMC/2016 - DISPÕE DO TRATAMENTO FAVORECIDO E SIMPLIFICADO PARA AS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE NAS LICITAÇÕES NO ÂMBITO MUNICIPAL, ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 4.350/PMC/2019;
- LEI Nº 8.078/1990-DISPÕE SOBRE A PROTEÇÃO DO CONSUMIDOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS;
- INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA, QUALIDADE E TECNOLOGIA- INMETRO;
- INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 003/2024/PMC - ESTABELECE REGRAS E DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO DOS ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES – ETP'S PARA A AQUISIÇÃO DE BENS E A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E OBRAS, NO ÂMBITO DA PREFEITURA DE CACOAL, AUTARQUIAS E FUNDOS;
- INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 005/2024/PMC - REGULAMENTA A INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE CACOAL, CONFORME DISPOSTO NO ARTIGO 167 DO DECRETO MUNICIPAL Nº 9.592 DE 18 DE DEZEMBRO DE 2023, NO ÂMBITO DA SUPERINTENDENCIA DE LICITAÇÕES DE CACOAL;
- INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 65 DE 07 DE JULHO DE 2021;
- INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 006/2024/PMC - DISPÕE SOBRE OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA A REALIZAÇÃO DE PESQUISA DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE BENS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA, NO ÂMBITO DA PREFEITURA DE CACOAL, FUNDOS E AUTARQUIAS;





- INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 007/2024/PMC -REGULAMENTA NO ÂMBITO DA PREFEITURA DE CACOAL, FUNDOS E AUTARQUIAS, O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP, PREVISTO NOS ARTS. 82, 83, 84, 85 E 86 DA LEI Nº 14.133/2021.

#### 4.DO OBJETO/OBJETIVO.

##### 4.1.DO OBJETO.

O presente Estudo Técnico Preliminar tem como propósito analisar a possibilidade de Formação de Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Materiais de Copa e Cozinha para atender às necessidades das unidades integrantes da Administração Pública do Município de Cacoal-RO.

##### 4.2.DO OBJETIVO.

A consignação de materiais para copa e cozinha é indispensável para garantir que as atividades diárias sejam conduzidas de maneira eficiente e segura. A incorporação desses itens é crucial para o pleno funcionamento das áreas de copa e cozinha, oferecendo as condições necessárias para a preparação e o consumo adequado de alimentos.

A disponibilização de utensílios adequados também contribui para a satisfação dos servidores e alunos, pacientes da rede hospitalar e o público em geral, uma vez que as refeições são servidas ao decorrer do dia nos hospitais e nas escolas (merenda escolar), bem como no suporte aos programas assistenciais, proporcionando-lhes o suporte necessário para as refeições, o que impacta positivamente na qualidade dos serviços prestados ao público em geral.

#### 5.DA FUNDAMENTAÇÃO DA NECESSIDADE E DA FINALIDADE DA CONTRATAÇÃO.

##### 5.1.DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE.

A consignação de materiais para copa e cozinha é indispensável para garantir que as atividades diárias sejam conduzidas de maneira eficiente e segura.

A necessidade surge da constante demanda por materiais de copa e cozinha nas diversas unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Cacoal, que desempenham um papel fundamental na prestação de serviços à comunidade. Esta inclui:

**Unidades de Alimentação:** Escolas, creches, unidades de saúde, centros comunitários e demais órgãos municipais que fornecem refeições ou serviços relacionados à alimentação.

**Espaços de Atendimento ao Público:** Salas de espera, áreas de reuniões, espaços de lazer e demais ambientes destinados ao atendimento e acolhimento da população.

**Unidades Administrativas:** Gabinetes, secretarias, departamentos e demais setores internos que necessitam de materiais básicos para o funcionamento diário.

Esses materiais são essenciais para as atividades cotidianas, incluindo preparo e consumo de alimentos, higiene, limpeza e organização dos espaços, garantindo o bom funcionamento das





operações e o conforto dos usuários. A adequação e reposição desses materiais são necessárias para manter a eficiência e a qualidade dos serviços prestados pela Prefeitura Municipal.

#### 5.1.1. Justificativa das Unidades Participantes:

**SEMAD:** A aquisição de materiais de copa e cozinha é necessária para a reposição do estoque do Almoxarifado, a fim de atender às demandas da Secretaria Municipal de Administração e de seus diversos setores (protocolo, recursos humanos, divisão de material, almoxarifado central, departamento de tecnologia da informação, coordenação de patrimônio, carteira de trabalho, coordenação de vigilantes e SESMT). A aquisição desses materiais é para atender às demandas rotineiras desta secretaria, garantindo a reposição do estoque e a manutenção das condições adequadas de funcionamento dos setores administrativos. Tais materiais são indispensáveis para o apoio às atividades diárias dos servidores, bem como para o atendimento a usuários e visitantes que utilizam as dependências dos órgãos públicos. O uso contínuo desses itens ocasiona desgaste natural, tornando imprescindível a substituição periódica de materiais danificados ou inservíveis, a fim de assegurar condições adequadas de higiene, segurança e conformidade com as normas sanitárias vigentes. A ausência desses materiais compromete diretamente o desenvolvimento das atividades administrativas rotineiras, sendo, portanto, itens primordiais e imprescindíveis para o funcionamento regular da Secretaria Municipal de Administração e demais setores vinculados.

**SEMED:** A presente solicitação tem por finalidade formalizar a demanda para a aquisição de materiais de copa e cozinha, destinados a atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, bem como das escolas, creches e Centros de Educação Infantil da rede municipal de ensino.

A aquisição visa garantir condições adequadas para o preparo, manuseio, armazenamento e distribuição de alimentos, garantindo o fornecimento diário da alimentação escolar aos alunos, em conformidade com as normas de higiene, segurança alimentar e saúde pública.

Ressalta-se que os materiais também darão suporte à realização de eventos institucionais, atividades pedagógicas, formações continuadas e reuniões promovidas pelas unidades escolares. Ademais, considerando a necessidade de inauguração da creche localizada no bairro Liberdade, torna-se necessária a aquisição de materiais, equipamentos e utensílios indispensáveis para o início de suas atividades, garantindo pleno funcionamento desde sua abertura.

**SEMAST/FMAS:** A aquisição de utensílios de copa e cozinha mostra-se necessária para assegurar o pleno funcionamento das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Ação Social e Trabalho— SEMAST e por suas unidades vinculadas, considerando a demanda contínua decorrente da execução de programas, projetos e serviços socioassistenciais.







Os referidos utensílios são utilizados diariamente no apoio às atividades administrativas e operacionais, bem como no atendimento às ações institucionais realizadas pela Secretaria, sendo essenciais para garantir condições adequadas de trabalho aos servidores e o suporte necessário às rotinas das unidades.

**SEMUSA:** Os materiais de copa e cozinha são indispensáveis para o apoio às atividades administrativas e assistenciais desenvolvidas no âmbito da rede municipal de saúde, sendo utilizados no preparo, acondicionamento, distribuição e consumo de alimentos e bebidas destinados a servidores, usuários, acompanhantes, bem como no suporte a ações institucionais, campanhas de saúde, capacitações, reuniões técnicas, plantões e demais rotinas operacionais das unidades. Ressalta-se que a necessidade desta contratação é ampliada em razão da iminente inauguração do Hospital Municipal de Cacoal (HMC), bem como da implantação do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU, os quais passarão a integrar a Rede Municipal de Saúde, acarretando aumento significativo na demanda por insumos e exigindo planejamento prévio para manutenção de estoque mínimo regulador.

**SEMAGRI:** A presente contratação justifica-se pela necessidade de assegurar o regular funcionamento da cozinha desta Secretaria, a qual é utilizada para o preparo de refeições destinado as reuniões do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável e Reforma Agrária – CMDRSRA e eventos afins. A inexistência de materiais adequados de copa e cozinha pode comprometer a execução das atividades administrativas vinculadas ao apoio logístico das reuniões do referido Conselho, impactando negativamente o cumprimento de suas atribuições institucionais.

**SEMPPLAN:** A aquisição dos materiais é necessária para atender às demandas da Secretaria Municipal de Planejamento– SEMPLAN, considerando que tais itens são utilizados de forma contínua nas atividades administrativas. Esses materiais são essenciais para a rotina de reuniões internas, capacitações, audiências públicas, eventos institucionais e demais ações coordenadas pela SEMPLAN, garantindo condições adequadas de organização, higiene e suporte às equipes técnicas e administrativas. Assim, a contratação visa assegurar a reposição e a disponibilidade de materiais básicos de consumo, assegurando a continuidade das atividades institucionais da SEMPLAN, em consonância com os princípios da economicidade, eficiência e continuidade do serviço público.

**SEMTTRAN:** A aquisição dos materiais de copa e cozinha será para suprir a necessidade de repor estoque e para aquisição de novos materiais, visando manter o espaço de copa e cozinha organizado e com utensílios adequados para garantir o atendimento ao público e aos servidores desta Secretaria, sendo que a maioria dos materiais são utilizados diariamente.

**SEMMA:** A aquisição de materiais de copa e cozinha mostra-se indispensável para o adequado





funcionamento das dependências da SEMMA, uma vez que se tratam de materiais básicos e essenciais, utilizados diariamente no apoio às atividades administrativas e institucionais, contribuindo para a organização do ambiente de trabalho e para o bem estar dos servidores e usuários.

A disponibilização de utensílios e equipamentos apropriados para copa e cozinha proporciona melhores condições de conforto e higiene, refletindo positivamente na qualidade do ambiente organizacional. Tal medida impacta diretamente na satisfação dos servidores e visitantes, favorecendo um clima institucional saudável e a prestação de serviços públicos com maior eficiência e qualidade.

**SEMDEC:** A presente contratação faz-se necessária para suprir a demanda contínua por materiais de copa e cozinha utilizados no cotidiano das atividades realizadas pela SEMDEC, tais como elaboração do café da manhã das ações como, CAFECAU, ROTA DA JUSTIÇA, visitas de autoridades, bem como no apoio a reuniões, eventos institucionais e demais ações desenvolvidas pela SEMDEC. A inexistência ou insuficiência desses materiais compromete o adequado funcionamento, impactando negativamente a rotina de trabalho e o atendimento prestado. Dessa forma, a formalização do Registro de Preços possibilita o abastecimento regular, conforme a necessidade, evitando descontinuidade dos serviços e garantindo melhor planejamento das aquisições.

**SECOM:** A aquisição de materiais de copa e cozinha é imprescindível para garantir o adequado suporte às atividades administrativas e institucionais, tendo em vista que tais itens são de uso contínuo e essencial no cotidiano do órgão. Esses materiais possibilitam condições mínimas de conforto, higiene e organização no ambiente de trabalho, contribuindo diretamente para o bem-estar dos servidores e para a eficiência na execução das atividades laborais.

Além disso, a Superintendência de Comunicação Municipal mantém contato frequente com autoridades, representantes de outros órgãos, imprensa e munícipes, sendo necessária a adequada recepção institucional durante reuniões, entrevistas coletivas, eventos oficiais e demais compromissos administrativos. A disponibilidade de materiais apropriados de copa e cozinha assegura um atendimento digno, compatível com a imagem institucional da Administração Pública.

**AMEC:** A aquisição de materiais de copa e cozinha é necessária para garantir o regular funcionamento administrativo da Autarquia, assegurando suporte adequado às atividades institucionais desenvolvidas diariamente por servidores, colaboradores, autoridades e usuários dos serviços públicos, bem como às rotinas internas, reuniões administrativas, atendimentos ao público e eventos institucionais. Destaca-se que tais itens constituem materiais de consumo, sujeitos a desgaste natural e à necessidade de reposição periódica, sendo imprescindível sua aquisição contínua para manter





condições adequadas de higiene, organização e bem-estar no ambiente de trabalho, evitando desabastecimento e assegurando a eficiência, a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pela Autarquia.

**GABINETE:** O objetivo desse instrumento é a aquisição de materiais para copa e cozinha para atender a administração do Gabinete, através da modalidade pregão eletrônico.

## 6. DA JUSTIFICATIVA DA FINALIDADE PÚBLICA:

A disponibilização de utensílios adequados, como talheres, pratos, copos, xícaras, panelas, frigideiras, tigelas e recipientes diversos, para a preparação de refeições atende a uma importante finalidade pública, que é assegurar a qualidade de vida e o bem-estar dos servidores e alunos das escolas municipais e o público atendido nos programas assistenciais e na rede hospitalar. Ao oferecer condições apropriadas para a realização de refeições, contribui-se para a manutenção de um ambiente de trabalho saudável e eficiente, o que reflete diretamente na prestação dos serviços públicos.

Essa medida também visa garantir a segurança alimentar, ao minimizar riscos de contaminação e acidentes durante o preparo dos alimentos, além de otimizar o uso do tempo dos servidores. A aquisição de materiais duráveis e de qualidade para copas e cozinhas municipais é, portanto, uma iniciativa que promove a boa gestão dos recursos públicos, reduzindo a necessidade de reposições frequentes e assegurando um suporte adequado para eventos, reuniões e outras atividades institucionais.

Ao cumprir com essas diretrizes, a Administração Pública demonstra seu compromisso com a eficiência, à saúde e a segurança no ambiente de trabalho, beneficiando tanto os servidores quanto os contribuintes atendidos em distintas repartições municipais.

## 7. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO/DEMONSTRAÇÃO DE SOLUÇÃO MAIS ADEQUADA.

Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido. Tratam-se bens comuns, de uso cotidiano da administração e de baixa complexidade.

A escolha dos produtos devem considerar a conformidade com normas técnicas, a durabilidade, a sustentabilidade e a viabilidade econômica.

Neste enquadramento, transcorremos os subtópicos:

### 7.1. DAS SOLUÇÕES MERCADOLÓGICAS.

Foram analisadas as seguintes alternativas para atendimento da demanda:

#### Solução 01: Sistema de Registro de Preços (SRP):

- **Vantagens:** proporciona flexibilidade, economia de escala e agilidade nas aquisições futuras;
- **Desvantagens:** restringe as contratações aos fornecedores registrados.







Com a utilização do Sistema de Registro de Preço, a Administração tende a economizar nas suas aquisições, não precisando providenciar grandes áreas para armazenagem de materiais tendo em vista que o licitante vencedor, ao assinar a Ata de Registro de Preços, compromete-se a fornecer os materiais pelo preço acordado e no momento em que for solicitado.

#### **Solução 02: Manifestar Interesse à Intenção de Registro de Preços (IRP).**

- **Vantagens:** A concentração de demandas de vários órgãos aumenta o volume total, o que tende a atrair fornecedores e reduzir o preço unitário dos itens. Ademais, reduz o tempo e a burocracia, pois o órgão participante utiliza o processo licitatório já realizado por outro órgão (gerenciador).
- **Desvantagens:** O órgão participante depende da eficiência do gerenciador na condução da licitação e na gestão da ata. Outrossim, o prazo de 8 dias úteis para a IRP pode ser curto para o planejamento interno de alguns órgãos.

A manifestação de interesse na Intenção de Registro de Preços de outros municípios busca identificar oportunidades de aquisição de bens e serviços por meio de registros previamente estabelecidos por outros órgãos devido às particularidades dos itens definidos, visto que se trata de uma necessidade distinta, tornando inviável a localização de todos os itens de interesse em uma IRP de outro órgão.

#### **Solução 03: Dispensa de Licitação (art. 75, Lei 14.133/2021).**

- **Vantagens:** maior celeridade em casos excepcionais;
- **Desvantagens:** reduzida competitividade e risco de preços menos vantajosos.

A dispensa de licitação pode ser utilizada em situações específicas como contratações de baixo valor, aquisição de bens de pronta entrega e emergências ou calamidades públicas entre outros.

#### **7.1.2. DO RESUMO QUANTO A SOLUÇÃO MAIS EFICIENTE E VANTAJOSA:**

Após análise das opções de contratação existentes, a administração pública deve escolher a solução que melhor atenda às suas necessidades, levando em conta todos os aspectos técnicos, financeiros e operacionais. A melhor escolha será aquela que garanta a qualidade do objeto/serviço pretendido, e de acordo com a legislação vigente e orçamento disponível.

#### **8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO.**

A solução proposta neste Estudo Técnico Preliminar (ETP) compreende a aquisição de materiais de copa e cozinha, a fim de manter o quantitativo necessário para atender à demanda de consumo das unidades administrativas que compõe a administração pública municipal, pois são itens imprescindíveis para o desenvolvimento das atividades diárias. Essa aquisição nas quantidades apresentadas, possibilitarão a melhoria nos setores, uma vez que a aquisição desse material supre a reposição e manutenção de estoque, garantindo assim a





qualidade na execução e atendimento dos serviços públicos prestados, pois são itens essenciais para o desenvolvimento das atividades diárias desempenhadas nas repartições pública.

A solução engloba a seleção criteriosa de fornecedores qualificados, capazes de fornecer materiais de qualidade conforme especificações do Inmetro.

Serão definidos critérios de seleção baseados na capacidade de fornecimento contínuo, na qualidade dos materiais ofertados e em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas neste documento.

Por fim, a implementação desta solução visa não apenas atender às demandas imediatas, mas também contribuir para a melhoria contínua dos serviços prestados fortalecendo o compromisso da administração municipal com a população que busca por atendimento nos órgãos públicos.

A escolha da solução deve abranger a identificação dos benefícios desejados e a serem alcançados em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade.

As vantagens mais evidenciadas para o Pregão Eletrônico é agilidade, maior abrangência, implicando em propostas mais vantajosas para a administração.

Já o Sistema de Registro de Preços (SRP), permite atender uma eventual e futura necessidade, de forma a aumentar a eficiência administrativa, reduzir o número de licitações, possibilitar a compra progressiva, atender a mais de um órgão, reduzir custos operacionais e otimizar os processos, encontra-se amparo nos Art. 164 e Art 165 incisos, I, II, III E IV do Decreto Municipal nº9.592/PMC/2023, e se justifica pela conveniência da consignação com previsão de entregas parceladas. Esta modalidade também facilita o trabalho de planejamento orçamentário das unidades, possibilitando uma melhor aplicabilidade dos recursos ao longo do exercício.

Todos os demais elementos necessários ao atendimento à demanda da Administração Municipal estarão dispostos no Termo de Referência, entre eles as demais especificidades do objeto, obrigações e responsabilidades da contratada e contratante.

#### **9.DA ESPECIFICAÇÃO/ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES.**

As quantidades a serem contratadas/adquiridas foram estimadas pelas Secretarias requisitantes, conforme Documentos de Formalização de Demandas – DFDs anexos ao





processo.

ITEM	DESCRIÇÃO	TIPO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	ABRIDOR SIMPLES TIPO MANUAL EM AÇO INOXIDÁVEL PARA GARRAFAS E LATAS TAMANHO APROX.9CM.	UND	82	R\$ 8,02	R\$ 657,64
02	CHAIRA COM HASTE ESTRIADA, 30 CM (12"), CABO BRANCO. DIMENSÕES MINIMAS DO PRODUTO 45.6 X 5.5 X 4 CM.	UND	40	R\$ 58,84	R\$ 2.353,60
03	FÓSFORO CAIXA COM 200 PALITOS LONGOS.	CX	299	R\$ 6,74	R\$ 2.015,26
04	ISQUEIRO A GÁS GRANDE, DESCARTÁVEL C/ DURAÇÃO DE ATÉ 3.000 CHAMAS, PRODUZIDO EM CONFORMIDADE C/ ISO 9994 E C/ SELO DO INMETRO.	UND	730	R\$ 8,24	R\$ 6.015,20
05	BORRACHA P/ PANELA DE PRESSÃO DE 07 A 10 LITROS DE SILICONE.	UND	259	R\$ 34,14	R\$ 8.842,26
06	BORRACHA PARA PANELA DE PRESSÃO DE 20 LITROS, DE SILICONE.	UND	9	R\$ 49,11	R\$ 441,99
07	ESCOVA PARA LIMPEZA DE MAMADEIRAS E BICOS, MEDIDAS APROX.: (A) 5,00 CM X (L) 5,00 CM X (C) 29,00 CM X (P) 60 GRAMAS, EM AÇO INOX E, POLIPROPILENO.	UND	5	R\$ 37,61	R\$ 188,05
08	HIGIENIZAÇÃO DE VEGETAIS EM PÓ, COM DILUIÇÃO DE 2 G/L, EM ÁGUA LIMPA. PRODUTO NOTIFICADO PELA ANVISA, CX COM 5 KG.	UND	96	R\$ 145,33	R\$ 13.951,68
09	FUNIL DE PLÁSTICO, 16,25 CM DE DIÂMETRO, BRANCO, MÉDIO.	UND	55	R\$ 13,57	R\$ 746,35
10	BALANÇA DIGITAL DE COZINHA, LIMITE DE PESO: 10 KLS, MATERIAL: VIDRO TEMPERADO, ALIMENTAÇÃO: DUAS PILHAS AA.	UND	14	R\$ 29,71	R\$ 415,94
11	ESCORREDOR DE LOUÇA, MATERIAL INOX, CAPACIDADE PARA PRATOS, COPOS E TALHERES, DIMENSÕES MÍNIMA	UND	88	R\$ 108,99	R\$ 9.591,12





	43 X 36 X 18 CM.				
12	LUVA TÉRMICA DE SEGURANÇA CANO LONGO MODELO 05 DEDOS, PUNHO 20 CM, CONFECCIONADA EM KOURINO, FORRADA COM LÃ E REVESTIDA COM SUEDINE, CANO FORRADO COM LONA FLANELADA, ACABAMENTO COM VIÉS, RESISTENTE A TEMPERATURA DE ATÉ 400C°.	UND	139	R\$ 30,11	R\$ 4.185,29
13	BATERIA ALCALINA 9 VOLTS, PACOTE COM 01 UNIDADES.	PACT	232	R\$ 24,11	R\$ 5.593,52
14	PILHA; TIPO ALCALINA; 1,5 VOLTS, FÓRMULA AVANÇADA E COMPOSIÇÃO DE DIÓXIDO DE MANGANÊS, ZINCO, HIDRÓXIDO DE POTÁSSIO, GRAFITE E OXIDO DE ZINCO; NO TAMANHO PALITO (AAA); EMBALADO EM CARTELA COM 4 UNIDADES, DE ÓTIMA QUALIDADE; CONFORME A RESOLUÇÃO N. 257 DE 30/06/99 DO CONAMA; NORMA ABNT 7039/87 E 11175/90. VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA.	PACT	2.268	R\$ 23,00	R\$ 52.164,00
15	PILHA; TIPO ALCALINA; 1,5 VOLTS, FÓRMULA AVANÇADA E COMPOSIÇÃO DE DIÓXIDO DE MANGANÊS, ZINCO, HIDRÓXIDO DE POTÁSSIO, GRAFITE E ÓXIDO DE ZINCO; NO TAMANHO PEQUENO (AA); EMBALADO EM CARTELA COM 4 UNIDADES DE ÓTIMA QUALIDADE; CONFORME A RESOLUÇÃO N.257 DE 30/06/99 DO CONAMA; NORMA ABNT 7039/87 E 11175/90. VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA.	UND	958	R\$ 19,73	R\$ 18.901,34
16	TÁBUA PARA CORTE EM POLIETILENO, LISA, RESISTENTE, GRANDE, DIMENSÕES APROXIMADAS 50X30X1 CM.	UND	108	R\$ 140,19	R\$ 15.140,52
17	TÁBUA BRANCA EM POLIPROPILENO - PEQUENA -	UND	6	R\$ 35,99	R\$ 215,94





	TAMANHO APROX. 22 X 35X 9MM.				
18	CAPA EM TECIDO OXFORD PARA GALÃO DE ÁGUA MINERAL DE 20 LITROS.	UND	236	R\$ 48,99	R\$ 11.561,64
19	PANO DE PRATO GIGANTE PARA COZINHA COM TAMANHO MINIMO DE 66X86CM.	UND	120	R\$ 19,66	R\$ 2.359,20
20	PANO DE PRATO, EM TECIDO ALGODÃO FELPUDO, MEDIDAS APROX. 70 CM DE COMPRIMENTO E 45 CM DE LARGURA, COR PREDOMINANTE BRANCA.	UND	1.104	R\$ 6,54	R\$ 7.220,16
21	TOALHA DE MESA 06 LUGARES COM UM PERCENTUAL MINIMO DE 60% EM ALGODÃO. MEDINDO 3 M DE COMPRIMENTO E NO MINIMO 1,60 DE LARGURA. COR LISA.	UND	60	R\$ 128,99	R\$ 7.739,40
22	TOALHA PARA MESA EM TECIDO IMPERMEAVEL MEDINDO 3 M DE COMPRIMENTO E NO MINIMO 1,60 DE LARGURA. COR LISA.	UND	6	R\$ 169,66	R\$ 1.017,96
23	TOALHA DE MESA, TECIDO OXFORD, LISOS, MEDINDO 2 X 2M, 100% POLIÉSTER. COR BRANCA, AZUL ROYAL, VERDE OLIVA.	UND	74	R\$ 89,66	R\$ 6.634,84
24	AMASSADOR ESPREMEDOR DE BATATA EM INOX REFORÇADO COM MEDIDAS APROX. ALTURA: 11 X 27 CM COMPRIMENTO	UND	74	R\$ 60,11	R\$ 4.448,14
25	FILTRO DE CAFÉ COADOR, DE AÇO INOX, TAMANHO 104, ECOLÓGICO, REUTILIZÁVEL, SEM USO DE PAPEL, COM TAMANHO APROXIMADO DE 9,5 CM X 14,5 CM (ALTURA X DIÂMETRO).	UND	160	R\$59,66	R\$ 9.545,60
26	COADOR DE PANO P/ CAFÉ GRANDE 14CM DIÂMETRO ARO:140MM: PROFUNDIDADE 220MM CAPACIDADE: 2LITROS FABRICAÇÃO/MATERIAL: FLANELA, ARO DE METAL E CABO DE MADEIRA COR: BRANCA	UND	393	R\$ 10,27	R\$ 4.036,11







27	CORTADOR DE LEGUMES MANUAL DE MESA, TAMANHO MÉDIO, COM CORPO EM LIGA DE ALUMINIO FUNDIDO. DIMENSÕES ALTURA 34CM, LARGURA 21 CM, PROFUNDIDADE 29 CM. MEDIDA ENTRE DENTES DE NAVALHA 10MM.	UND	85	R\$ 115,74	R\$ 9.837,90
28	DESCASCADOR DE LEGUMES, FABRICADO COM PLÁSTICO ATÓXICO E RESISTENTE, LÂMINA EM AÇO INOX, COMPRIMENTO APROXIMADO DE 14 CM E LARGURA APROXIMADA DE 6 CM.	UND	93	R\$ 8,33	R\$ 774,69
29	PENEIRA EM AÇO INOX, TELA COM FORMATO OVAL, COM PEQUENOS FUROS, ARO COM SUPORTES NAS EXTREMIDADES; CABO VAZADO EM AÇO INOX; MEDIDAS APROXIMADAS OU IGUAIS A: 14 CM DE DIÂMETRO. RESISTENTE A ALTAS TEMPERATURAS.	UND	80	R\$ 21,66	R\$ 1.732,80
30	PENEIRA EM POLIETILENO COM CABO, MEDINDO APROX.18,5 DE DIÂMETRO.	UND	6	R\$ 19,47	R\$ 116,82
31	RALADOR INOX MEIA LUA (MÉDIO) INDUSTRIAL DIMENSÕES DO PRODUTO MEDIDAS EXTERNAS COM PEGADOR 15CMX36CM MEDIDAS EXTERNAS DO RALADOR 15CMX28, 5CM PESO UNITÁRIO 320G.	UND	76	R\$ 39,66	R\$ 3.014,16
32	GARFO DE MESA EM INÓX, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,00 MM COMPRIMENTO MÍNIMO 19 CM, CABO EM INÓX.	UND	901	R\$ 5,23	R\$ 4.712,23
33	COLHER DE MESA EM INÓX, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,00 MM COMPRIMENTO MÍNIMO 19 CM, CABO EM INÓX.	UND	1.177	R\$ 5,01	R\$ 5.896,77
34	COLHER DE SOBRMESA EM INÓX, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,80 MM COMPRIMENTO	UND	90	R\$ 4,32	R\$ 388,80





	MÍNIMO 16 CM, CABO EM INÓX.				
35	FACA DE MESA EM INÓX, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,0 MM, COMPRIMENTO MÍNIMO 19 CM, CABO EM INOX, PONTA ARREDONDADA.	UND	150	R\$ 5,02	R\$ 753,00
36	COLHER GRANDE EM POLIPROPILENO PARA ARROZ.	UND	103	R\$ 36,95	R\$ 3.805,85
37	COLHER GRANDE EM POLIPROPILENO, CÔNCAVA, DIMENSÕES MÍNIMAS 1X7X60 CM.	UND	15	R\$66,91	R\$ 1.003,65
38	COLHER DE ALUMÍNIO GRANDE DIMENSÕES APROX. 1 X 7,5 X 60CM. SEM EMENDAS, LÂMINAS E CABOS MONOBLOCO.	UND	6	R\$ 32,00	R\$ 192,00
39	COLHER DE ARROZ INDUSTRIAL GRANDE ITÚ - INOX (56 CM) COMPRIMENTO = 56 CM TIPO 2 :CABO EM INOX COMPRIMENTO = 56 CM.	UND	6	R\$ 80,66	R\$ 483,96
40	COLHER DE ALUMÍNIO TAMANHO MÉDIO C/ DIMENSÕES DE 1X5,5X45CM SEM EMENDAS, LÂMINAS E CABOS MONOBLOCO	UND	15	R\$ 24,00	R\$ 360,00
41	KIT 3 PEÇAS COLHER, CONCHA, ESCUMADEIRA TAMANHO APROXIMADO A 30CM EM AÇO INOXIDÁVEL.	UND	6	R\$ 48,66	R\$ 291,96
42	CONCHA DE ALUMINIO TIPO PROFISSIONAL Nº10.	UND	85	R\$ 44,33	R\$ 3.768,05
43	ESCUMADEIRA GRANDE INDUSTRIAL NACIONAL APROX 65CM. DIÂMETRO: 16CM. COMPRIMENTO TOTAL: 65CM CABO: 50CM.	UND	81	R\$ 39,00	R\$ 3.159,00
44	ESCUMADEIRA, TAMANHO 2, DIMENSÕES APROX., 500 MM DE COMPRIMENTO, 25 MM DE ESPESSURA E 120 MM DE DIÂMETRO CURVATURA DO CABO DE 1 CM E DIÂMETRO DO DISCO DE 12 CM. CURVATURA DO CABO: 1 CM; DIÂMETRO DA CONCHA: 12 CM ESPESSURA DA	UND	6	R\$ 43,33	R\$ 259,98





	CONCHA: 2 MM; ESPESSURA DO CABO: 5 MM.				
45	PÁ INDUSTRIAL 60CM POLIPROPILENO RESISTENTE AO CALOR DE ATÉ 120°C; MEDIDAS MINIMAS: 59,5 X 10CM.	UND	23	R\$ 98,60	R\$ 2.267,80
46	PÁ REMO POLIETILENO CABO AÇO INOX COZINHA PROFISSIONAL 120CM. DIMENSÕES MINIMAS DO PRODUTO 120,0 X 8,0 CM.	UND	22	R\$ 198,60	R\$ 4.369,20
47	ESPATULA RETA 120MM AÇO INOXIDÁVEL CABO BRANCO. DIMENSÕES MINIMAS DO PRODUTO 24.5 X 12 X 2 CM.	UND	80	R\$ 66,20	R\$ 5.296,00
48	ESPATULA DE SILICONE MÉDIA - CABO 30 CM.	UND	6	R\$ 23,38	R\$ 140,28
49	PEGADOR DE MASSAS DUPLO EM AÇO INOX TAMANHO 2, MINIMO DE 280MM DE COMPRIMENTO E 20 MM DE ESPESSURA;	UND	97	R\$ 15,99	R\$ 1.551,03
50	PRATO FUNDO DE VIDRO TEMPERADO, TAMANHO DIÂMETRO X ALTURA 22CM X 3,2CM.	UND	2.648	R\$ 8,13	R\$ 21.528,24
51	FACA CARNE INOX 12 PROFISSIONAL BRANCO LÂMINA DE AÇO INOX CABO DE POLIPROPILENO. DIMENSÕES MINIMAS DO PRODUTO 7.5 X 2.2 X 43.7 CM.	UND	15	R\$ 47,16	R\$ 707,40
52	FACA PARA CARNE EM AÇO INOX COM 8" POLEGADAS COM CABO ANATÔMICO DE POLIPROPILENO COM ANTIBACTERIANO QUE INIBE O CRESCIMENTO DE BACTÉRIAS E FUNGOS.	UND	94	R\$ 29,18	R\$ 2.742,92
53	FACA PARA PÃO, LÂMINA DE SERRA COM 8" (POLEGADAS) EM AÇO INOXIDÁVEL COM CABO DE POLIPROPILENO.	UND	86	R\$ 23,10	R\$ 1.986,60
54	FACA PARA CORTE DE LEGUMES/FRUTAS, LÂMINA DE AÇO INOX, CABO DE POLIPROPILENO BRANCO, ANATÔMICO, COM TEXTURA ESPECIAL E PROTEÇÃO	UND	90	R\$ 14,41	R\$ 1.296,90





	ANTIMICROBIANA, COMPRIMENTO 199MM, RESISTENTE, DESBASTE PERFEITO TERMINADO EM "V", AUSÊNCIA TOTAL DE FENDAS.				
55	FACA FILETEAR INOX N. 8 PROFISSION BRANCA. DIMENSÕES MINIMAS DO PRODUTO 36 X 3.7 X 2.2 CM.	UND	79	R\$ 29,72	R\$ 2.347,88
56	CUTELO CABO BRANCO DBD 07" DIMENSÕES MINIMAS DO PRODUTO 30 X 8.1 X 2.5 CM.	UND	6	R\$ 87,84	R\$ 527,04
57	AFIADOR DE FACAS COM DISCOS DIAMANTADOS DE ALTA CAPACIDADE DE AFIAÇÃO E DURABILIDADE. DUAS OPÇÕES DE AFIAÇÃO: DESBASTE E ACABAMENTO. SUPORTE EM ABS COM DETALHES EM AÇO INOXIDÁVEL. CABO COM DESIGN ERGONÔMICO. BASE ANTIDESLIZANTE. DESIGN MODERNO E DIFERENCIADO. DIMENSÕES APROX DA EMBALAGEM DO PRODUTO (LXAXP): 52X66X198MM.	UND	6	R\$ 19,10	R\$ 114,60
58	COPO DE VIDRO COM CAPACIDADE MINIMA 400ML DIÂMETRO MÍNIMO: 70MM ALTURA MÍNIMA:140MM FABRICAÇÃO/MATERIAL: EM VIDRO TRANSLÚCIDO COR:INCOLOR.	UND	540	R\$ 9,58	R\$ 5.173,20
59	JARRA DE VIDRO, SEM TAMPA 2L FORMATO: BOJUDA (PLANO INFERIOR) CAPACIDADE MÍNIMA: 2 LITROS FABRICAÇÃO/MATERIAL: EM VIDRO CRISTALINO COR: INCOLOR.	UND	46	R\$ 30,63	R\$ 1.408,98
60	JARRA COM TAMPA E ALÇA MATERIAL PLÁSTICO LIVRE DE BPA CAPACIDADE MINIMA DE 2 LITRO.	UND	125	R\$ 17,76	R\$ 2.220,00
61	JARRA COM TAMPA E ALÇA MATERIAL PLÁSTICO LIVRE DE BPA CAPACIDADE MINIMA DE 4 LITRO.	UND	114	R\$ 35,66	R\$ 4.065,24





62	JOGO DE TAÇAS DE VIDRO COM CAPACIDADE MINIMA 365ML DIÂMETRO MÍNIMO: 95MM ALTURAMÍNIMA:195MMFABRIC AÇÃO/MATERIAL: EM VIDRO TRANSLÚCIDO COR: INCOLOR, CONTENDO 6 TAÇAS.	UND	58	R\$ 76,24	R\$ 4.421,92
63	JOGO DE XÍCARAS PARA CAFÉ C/ PIRES CONTENDO: 06 XÍCARAS E 06 PIRES MODELO: EMPILHÁVEL CAPACIDADE MÍNIMA: 75ML DIÂMETRO MÍNIMO XÍCARA: 55MM -PIRES: 120MM ALTURA MÍNIMA:60MMFABRICAÇÃO/M ATERIAL: EM PORCELANA COR: BRANCA S/DECORAÇÃO.	UND	50	R\$ 103,56	R\$ 5.178,00
64	GARRAFA TÉRMICA 1 LITRO, MATERIAL PLÁSTICO, AMPOLA DE VIDRO, TAMPA ROSCÁVEL, FORMATO CILÍNDRICO, GARANTIA DO FABRICANTE MÍNIMA DE 90 DIAS.	UND	162	R\$ 41,17	R\$ 6.669,54
65	GARRAFA TÉRMICA, ACIONAMENTO POR PRESSÃO, COM ALÇA, COR LISA, CAPACIDADE MÍNIMA DE 1 LITRO, CONFORME A NORMA DA NBR 13282/98 DA ABNT.	UND	9	R\$ 67,29	R\$ 605,61
66	GARRAFA TÉRMICA CAPACIDADE MINIMA 1,8 LITROS: CONSERVAÇÃO TÉRMICA MINIMA DE 6 HORAS, ISOLAMENTO TÉRMICO AMPOLA DE VIDRO, MATERIAL EXTERNO PLÁSTICO, SISTEMA DE SERVIR BOMBA DE PRESSÃO.	UND	156	R\$ 84,68	R\$ 13.210,08
67	GARRAFA TÉRMICA, ACABAMENTO INTERNO E EXTERNO EM AÇO INOX, INQUEBRAVEL, CAPACIDADE MÍNIMA 3 LITROS, COM AMPOLA EM INOX, BASE COM PROTEÇÃO CONTRA QUEDAS, MEDIDAS APROX. 38 CM DE ALTURA E 14 CM DE DIÂMETRO, COM ACIONAMENTO POR PRESSÃO. ALÇA RETRÁTIL. PAREDE DUPLA COM ISOLAMENTO À VÁCUO.	UND	110	R\$ 365,99	R\$ 40.258,90







	CONSERVAÇÃO APROXIMADA DE 09 HORAS QUENTE, E 20 HORAS FRIO.				
68	GARRAFA TÉRMICA PP CAPACIDADE MÍNIMA: 5 LITROS MODELO: ROLHA CLEAN C/ COPO MULTIUSO FABRICAÇÃO MATERIAL: EXTERNO: EM POLIPROPILENO INTERNO: ISOLAMENTO TÉRMICO C/ ESPUMA DE POLIURETANO (PU) DIMENSÕES APROXIMADAS (LXAXC): 310X210X210MM CARACTERÍSTICA ESPECÍFICA: CONSERVAÇÃO E LÍQUIDOS QUENTES E FRIOS.	UND	100	R\$ 70,66	R\$ 7.066,00
69	GARRAFA TÉRMICA, COR LISA CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 LITROS COM TORNEIRA DESMONTÁVEL PARA HIGIENIZAÇÃO E PÉS RETRÁTEIS, CONFORME A NORMA DA NBR 13282/98 DA ABNT.	UND	98	R\$ 154,00	R\$ 15.092,00
70	GARRAFA TÉRMICA, COR LISA CAPACIDADE MÍNIMA DE 20 LITROS COM TORNEIRA DESMONTÁVEL PARA HIGIENIZAÇÃO E PÉS RETRÁTEIS, CONFORME A NORMA DA NBR 13282/98 DA ABNT.	UND	98	R\$ 601,32	R\$ 58.929,36
71	CAIXA TÉRMICA COM TAMPA ARTICULADA, MATERIAL PP/EPS CAPACIDADE MÍNIMA DE 32 LITROS MEDIDAS APROXIMADAS: COMPRIMENTO 45CM X LARGURA 32.8CM X ALTURA 38.2CM, COR AZUL, PRETA OU VERMELHA.	UND	106	R\$ 118,40	R\$ 12.550,40
72	CAIXA TÉRMICA COOLER GRANDE 40 LITROS DIMENSÕES MÍNIMAS: 52 X 38 X 40,5CM.	UND	9	R\$ 430,66	R\$ 3.875,94
73	BACIA PLÁSTICA FABRICADO EM POLIPROPILENO; ALTAMENTE RESISTENTE, COM CAPACIDADE MÍNIMA 10 LITROS.	UND	103	R\$ 16,74	R\$ 1.724,22
74	BACIA PLÁSTICA FABRICADO EM POLIPROPILENO; ALTAMENTE RESISTENTE, COM CAPACIDADE MÍNIMA 35 LITROS.	UND	102	R\$ 35,67	R\$ 3.638,34





75	BACIA EM AÇO INOX. DIMENSÕES MINIMAS 40 X 40 X 11,5CM.	UND	85	R\$ 119,66	R\$ 10.171,10
76	BACIA N. 50 ALUMINIO REFORÇADO. DIMENSÕES MINIMAS 50 CM X 50 CM X 11 CM.	UND	9	R\$ 160,66	R\$ 1.445,94
77	CAIXA ORGANIZADORA COM TRAVA TRANSPARENTE COM CAPACIDADE MINIMA DE 29 LITROS, COM DIMENSÕES MINIMAS: ALT 27,6 X LARG 48,7 X PROFUNDIDADE 33,10CM.	UND	380	R\$ 75,91	R\$ 28.845,80
78	CAIXA ORGANIZADORA COM TRAVA TRANSPARENTE COM CAPACIDADE MINIMA DE 20 LITROS, COM DIMENSÕES MINIMAS: ALT 27 X LARG 28,5 X COMPRIMENTO 42,5CM.	UND	227	R\$ 55,57	R\$ 12.614,39
79	CAIXA ORGANIZADORA COM TRAVA, TRANSPARENTE, COM CAPACIDADE MINIMA DE 52 LITROS, COM DIMENSÕES MINIMAS: ALT 32 X LARG 57 X PROFUNDIDADE 39 CM.	UND	15	R\$ 130,66	R\$ 1.959,90
80	CAIXA PLASTICA FECHADA, COM TAMPA MATERIAL EM POLIPROPILENO, CAPACIDADE MINIMA DE 18 LITROS MEDIDAS APROXIMADAS: COMPRIMENTO 44CM, LARGURA 34CM E ALTURA 17 CM.	UND	159	R\$ 63,22	R\$ 10.051,98
81	CAIXA HORTIFRUTI, 52 LITROS, MEDIDAS MÍNIMAS: INTERNAS: 300X330X525 (MM) E EXTERNAS: 310X360X550 (MM)	UND	132	R\$ 67,65	R\$ 8.929,80
82	CAIXA PLÁSTICA DE LEITE, MATERIAL EM POLIPROPILENO, CAPACIDADE 12 LITROS, MEDIDAS MÍNIMAS: INTERNAS: 141X225X510 (MM) E EXTERNAS: 175X255X575 (MM).	UND	20	R\$ 70,66	R\$ 1.413,20
83	DEPÓSITO PLÁSTICO ATÓXICO, FORMATO RETANGULAR C/ TAMPA, CAPACIDADE MÍNIMA DE 20 LITROS.	UND	74	R\$116,18	R\$ 8.597,32
84	DEPÓSITO PLÁSTICO ATÓXICO, FORMATO RETANGULAR C/ TAMPA, CAPACIDADE MÍNIMA	UND	74	R\$ 60,99	R\$ 4.513,26





	DE 10 LITROS.				
85	DEPÓSITO PLÁSTICO ATÓXICO, FORMATO RETANGULAR C/ TAMPA, CAPACIDADE MÍNIMA DE 7,3 LITROS.	UND	74	R\$ 45,99	R\$ 3.403,26
86	ESTRADO MODULAR DE POLIPROPILENO COM SAPATAS, CAPACIDADE MÍNIMA 1000 KG, MEDIDAS MÍNIMAS: 250 X 410 X 820(MM).	UND	47	R\$ 603,32	R\$ 28.356,04
87	BANDEJA EM PLÁSTICO RESISTENTE, SELF-SERVICE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 48X34CM, COR AZUL.	UND	111	R\$ 29,00	R\$ 3.219,00
88	BANDEJA RESISTENTE, PLÁSTICA, MULTIUSO, RETANGULAR, PARA ALIMENTOS, CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 LITROS.	UND	15	R\$ 46,32	R\$ 694,80
89	COPO DE PLÁSTICO COM ALÇA E TAMPA DE 200 ML, TAMANHO 11 CM COM TAMPA COM BICO ANATÔMICO E ALÇA PARA CRIANÇA SEGURAR.	UND	100	R\$ 20,49	R\$ 2.049,00
90	CANECAS PLÁSTICAS, DE POLIPROPILENO NATURAL (ATÓXICO); ESPESSURA MÍNIMA DE 3 MM; DIÂMETRO MÍNIMO DE 80 MM; ALTURA MÍNIMA DE 80 MM; COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 300ML, CORES VARIADAS.	UND	300	R\$ 4,91	R\$ 1.473,00
91	POTE PLÁSTICO COM TAMPA PARA FREEZER/MICROONDAS, LIVRE DE BPA, FORMATO RETANGULAR, CAPACIDADE MINIMA 2 LITROS.	UND	198	R\$ 15,32	R\$ 3.033,36
92	POTE RETÂNGULAR DE PLÁSTICO COM TAMPA, PARA FREEZER LIVRE DE BPA COM CAPACIDADE MINIMA DE 3 LITROS.	UND	198	R\$ 20,32	R\$ 4.023,36
93	POTE PLÁSTICO COM TAMPA PARA FREEZER/MICROONDAS, LIVRE DE BPA, FORMATO QUADRADO, CAPACIDADE MINIMA 920 ML.	UND	199	R\$ 7,02	R\$ 1.396,98
94	POTE QUADRADO PLÁSTICO COM TAMPA, PARA FREEZER	UND	198	R\$ 30,66	R\$ 6.070,68





	LIVRE DE BPA COM APROXIMADAMENTE 12CM DE ALTURA E CAPACIDADE DE 4 LITROS.				
95	POTE MANTIMENTOS EM PLÁSTICO COM TAMPA, FORMATO CILÍNDRICO COM CAPACIDADE MINIMA DE 1,5 LITROS.	UND	210	R\$ 14,74	R\$ 3.095,40
96	POTE PARA MANTIMENTOS, COM TAMPA, MATERIAL PLÁSTICO, FORMATO CILÍNDRICO, COM CAPACIDADE DE 3,2 LITROS.	UND	2	R\$ 30,66	R\$ 61,32
97	BANDEJA 40CM INOX FORMATO, RETANGULAR MODELO: C/ ALÇAS NA BORDA (PLANO SUPERIOR) E RESSALTO EM TODO PERÍMETRO EXTERNO, FABRICAÇÃO/MATERIAL, EM AÇO INOX C/ ACABAMENTO LISO EM BRILHO, ESPESSURA MÍNIMA: 0,8MM DIMENSÕES MINIMA DE (CXLXA): 440X278X50MM.	UND	107	R\$ 191,37	R\$ 20.476,59
98	TRAVESSA 26CM INOX FORMATO, OVAL MODELO: C/ RESSALTO EM TODO PERÍMETRO EXTERNO, FABRICAÇÃO/MATERIAL, EM AÇO INOX C/ ACABAMENTO LISO EM BRILHO, ESPESSURA MÍNIMA: 0,8MM DIMENSÕES MINIMA DE (CXLXA): 250X200X30MM.	UND	40	R\$89,66	R\$ 3.586,40
99	CUBA GASTRONOMICA COM TAMPA INOX AÇO 304 0,7 MM TAMANHO MINIMO DE 33X27X10 FORMA RETANGULAR.	UND	24	R\$ 191,81	R\$ 4.603,44
100	ASSADEIRA RETANGULAR TODA EM ALUMÍNIO TIPO HOTEL N°6. DIMENSÕES: 50X34X7CM. COM ALÇAS EM ALUMÍNIO.	UND	98	R\$ 171,10	R\$ 16.767,80
101	ASSADEIRA RETANGULAR TODA EM ALUMÍNIO TIPO HOTEL N°7. DIMENSÕES: 55X38X7CM. COM ALÇAS EM ALUMÍNIO.	UND	98	R\$ 199,66	R\$ 19.566,68
102	ASSADEIRA RETANGULAR TODA	UND	80	R\$ 62,35	R\$ 4.988,00





	EM ALUMÍNIO, DIMENSÕES COM MÉDIA 36X25X5,5, PODENDO VARIAR EM ATÉ 0,5 CM.				
103	ASSADEIRA RETANGULAR TODA EM ALUMÍNIO TIPO HOTEL Nº8. DIMENSÕES: 60X40X8CM. COM ALÇAS EM ALUMÍNIO.	UND	96	R\$ 219,66	R\$ 21.087,36
104	FORMA DE FUNDO REMOVÍVEL ALUMINIO DIAMETRO 26 CM, ALTURA 6,5 CM E ESPESSURA 1,0 MM.	UND	46	R\$ 79,67	R\$ 3.664,82
105	FORMA RETANGULAR PARA BOLO 40 X 30 X 5 CM - ALUMÍNIO 0,5 MM.	UND	15	R\$ 79,25	R\$ 1.188,75
106	CANECÃO DE ALUMINIO Nº14 LINHA HOTELARIA, COM CABO EM MADEIRA, E DIMENSÕES APROX. DIÂMETRO X ALTURA 14CMX14CM COM CAPACIDADE MINIMA DE 02 LITROS.	UND	6	R\$ 76,59	R\$ 459,54
107	CANECA DE ALUMÍNIO Nº 16 C/CABO DE MADEIRA, CAPACIDADE DE 2,5 LITROS, DIMENSÕES APROX. ALTURA: 14,5CM, DIÂMETRO: 16CM, ESPESSURA MINIMA: 1,60 MM.	UND	135	R\$ 90,79	R\$ 12.256,65
108	CANECÃO DE ALUMÍNIO HOTELARIA Nº18 CAPACIDADE MÍNIMA: 4,5 LITROS, MODELO COM BICO FABRICAÇÃO/MATERIAL, CORPO EM ALUMÍNIO FUNDIDO, CABO EM MADEIRA ESPESSURA MÍNIMA, 2MM DIMENSÕES APROX.: 180X180MM.	UND	100	R\$ 108,39	R\$ 10.839,00
109	CANECA DE ALUMÍNIO Nº 20, CAPACIDADE PARA 5,2 LITROS - CABO DE BAQUELITE, DIMENSÕES APROX. ALTURA: 18CM, DIÂMETRO:20CM, ESPESSURA MINIMA: 1,70 MM.	UND	9	R\$ 116,56	R\$ 1.049,04
110	FERVEDOR DE AÇO INOX, FUNDO TRIPLIO, CABO DE SILICONE, COM 14 CM DE DIÂMETRO, CAPACIDADE 2 LITROS	UND	4	R\$ 188,59	R\$ 754,36







111	FRIGIDEIRA GRANDE EM ALUMÍNIO, CABO DE POLIPROPILENO Nº 32.	UND	79	R\$ 188,32	R\$ 14.877,28
112	FRIGIDEIRA ANTIADERENTE, MEDINDO ENTRE 20 E 22 CM DE DIÂMETRO, MATERIAL ALUMÍNIO.	UND	77	R\$ 92,39	R\$ 7.114,03
113	PANELA EM ALUMINIO RESISTENTE Nº 30 COM TAMPA.	UND	81	R\$ 197,20	R\$ 15.973,20
114	PANELA EM ALUMÍNIO RESISTENTE Nº 40 COM TAMPA.	UND	83	R\$ 220,25	R\$ 18.280,75
115	PANELA DE ALUMINIO BATIDO COM TAMPA, 15 LITROS.	UND	15	R\$ 426,00	R\$ 6.390,00
116	PANELA DE ALUMINIO BATIDO COM TAMPA, 30 LITROS.	UND	6	R\$ 788,33	R\$ 4.729,98
117	PANELA DE ALUMINIO BATIDO COM TAMPA, 40 LITROS.	UND	6	R\$ 820,50	R\$ 4.923,00
118	PANELA DE ALUMINIO BATIDO COM TAMPA, 50 LITROS.	UND	6	R\$ 1.060,00	R\$ 6.360,00
119	PANELA DE PRESSÃO INDUSTRIAL EM ALUMÍNIO REFORÇADO, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 4,0 MM. CAPACIDADE 20 LITROS, TAMPA COM FECHAMENTO EXTERNO, POSSUI SISTEMA ESPECIAL DE SEGURANÇA E VÁLVULA REGULADORA DE PRESSÃO.	UND	6	R\$ 722,49	R\$ 4.334,94
120	PANELA DE PRESSÃO DE 10 LITROS. MODELO DOMÉSTICO EM ALUMINIO, TAMPA COM FECHAMENTO INTERNO DIMENSÕES, APROX. 19CM X 27CM COMPRIMENTO SEM CABO: 27CM COMPRIMENTO COM CABO: 46CM.	UND	30	R\$ 226,74	R\$ 6.802,20
121	PANELA DE PRESSÃO ESTILO INDUSTRIAL, COM TAMPA DE FECHAMENTO EXTERNO, MATERIAL EM ALUMÍNIO POLIDO, ESPESSURA MÍNIMA DE 3.5 MM, CAPACIDADE MÍNIMA DE 10 LITROS, CABO EM BAQUELITE.	UND	6	R\$ 386,32	R\$ 2.317,92
122	PANELA DE PRESSÃO DE ALUMÍNIO, CAPACIDADE DE 4,5 LITROS, MODELO PARA USO DOMESTICO.	UND	79	R\$ 89,66	R\$ 7.083,14





123	CUSCUZEIRA Nº 16, CAPACIDADE IGUAL OU SUPERIOR A 1,8 L, MATERIAL ALUMÍNIO.	UND	42	R\$ 64,00	R\$ 2.688,00
124	CUSCUZEIRA GRANDE HOTEL INDUSTRIAL NACIONAL Nº26 - 9 LITROS.	UND	23	R\$ 88,99	R\$ 2.046,77
125	CUSCUZEIRA GRANDE HOTEL INDUSTRIAL NACIONAL Nº26 - 10 LITROS.	UND	4	R\$ 119,66	R\$ 478,64
126	CUSCUZEIRA GRANDE HOTEL INDUSTRIAL NACIONAL Nº26 - 11 LITROS.	UND	4	R\$ 139,66	R\$ 558,64
127	CUSCUZEIRA GRANDE HOTEL INDUSTRIAL NACIONAL Nº26 - 12 LITROS.	UND	4	R\$ 149,66	R\$ 598,64
128	REFIL FILTRO DE ÁGUA COMPATÍVEL COM MODELO AQUAFRESH INTENSE 200 POLICARBON, UTILIZADO EM BEBEDOURO NARDIN PLUSS 100.	UND	220	R\$ 61,33	R\$ 13.492,60
129	REFIL FILTRO DE ÁGUA COMPATÍVEL COM MODELO AQUAFLOW 200 POLICARBON, UTILIZADO EM BEBEDOURO INDUSTRIAL.	UND	228	R\$ 81,33	R\$ 18.543,24
130	REFIL FILTRO DE ÁGUA COMPATÍVEL COM MODELO TECH PLUS 200 POLICARBON, UTILIZADO EM BEBEDOURO INDUSTRIAL.	UND	222	R\$ 87,33	R\$ 19.387,26
131	REFIL FILTRO DE ÁGUA COMPATÍVEL COM MODELO ACQUAGELATA 200 POLICARBON, UTILIZADO EM BEBEDOURO INDUSTRIAL.	UND	514	R\$ 66,75	R\$ 34.309,50
132	REFIL FILTRO DE ÁGUA COMPATÍVEL COM MODELO WP 200 ROSCA 10 POLICARBON, UTILIZADO EM BEBEDOURO INDUSTRIAL.	UND	224	R\$ 111,33	R\$ 24.937,92
133	REFIL FILTRO DE ÁGUA COMPATÍVEL COM MODELO IGATU 446 200 POLICARBON, UTILIZADO EM BEBEDOURO ACQUAGELATA.	UND	228	R\$ 69,00	R\$ 15.732,00
134	REFIL FILTRO DE ÁGUA	UND	222	R\$ 46,00	R\$ 10.212,00





	COMPATÍVEL COM MODELO LOREN ACQUA 5 POLICARBON, UTILIZADO EM BEBEDOURO INDUSTRIAL.				
135	REFIL FILTRO DE ÁGUA COMPATÍVEL COM MODELO FLEXFLOW POLICARBON, UTILIZADO EM BEBEDOURO INDUSTRIAL.	UND	226	R\$ 72,67	R\$ 16.423,42
136	VARAL DE CHÃO – COM ABAS, CORPO EM AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA E PROTEÇÕES EM POLIPROPILENO, ÂNGULO DE INCLINAÇÃO AJUSTÁVEL, DIMENSÕES MINIMAS: ALTURA: 107CM X LARGURA 55CM X COMPRIMENTO 1,82M.	UND	6	R\$ 211,67	R\$ 1.270,02
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 994.070,40

#### 9.1. DA CONCLUSÃO DO CUSTO ESTIMADO.

O valor total estimado é de **R\$ 994.070,40 (Novecentos e noventa e quatro mil, setenta reais e quarenta centavos)**, sendo que constitui mera previsão dimensionada.

Os preços foram coletados de acordo com o disposto no Artigo 23, §1º, da Lei nº14.133/2021 e [Instrução Normativa N°65 de 07 de Julho de 2021.](#)

Além do Sistema Banco de Preços: <https://www.bancodepreços.com.br/> e <https://paineldeprecos.planejamento.gov.br>, foram utilizados como parâmetro as médias aritméticas das fontes baseadas em ampla pesquisa de preços realizadas no comércio local.

Assim restaram atendidos os preceitos da economicidade e eficiência na utilização dos recursos públicos.

O valor constitui-se em mera previsão dimensionada, não estando a Administração Pública obrigada a realizá-la em sua totalidade, não cabendo à licitante vencedora o direito de pleitear qualquer tipo de reparação ou compensação pelo não consumo total do valor registrado.

#### 9.2.DA MEMORIA/HISTÓRICO DE CONSUMO.

O quantitativo estimado obteve por parâmetro a memória de consumo, extraíndo histórico oriundos de aquisições antecedentes, bem como, o rendimento dos materiais advindos das respectivas contratações.

O importe consolidou as quantidades anteriormente homologadas, conforme histórico gerado no último exercício financeiro (2025), constantes em processo correlato, executado por esta Administração, aplicando margem de segurança, almejando assegurar a conservação da política de





estoque e resguardar a inexecução das atividades das unidades em decorrência de indisponibilidade de insumos. Senão constatemos:

DESCRIÇÃO	ANO	MEMORIA DE CONSUMO
DESPESAS DECORRENTES DE REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DE COPA E COZINHA	PEC Nº29540/2025	PE Nº 10/2025 VALOR HOMOLOGADO R\$ 210.074,84

Para precisão e conformidade das quantidades requeridas, aplicou-se acréscimo gradual ao consumo executado nos exercícios vindouros, objetivando garantir efetividade dos parâmetros consolidados através do mapeamento de necessidades exposto pelas unidades da Administração Municipal.

#### 10.DO PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO.

A adjudicação do pregão eletrônico - SRP - será por item, visto que o objeto é divisível e não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, além de ser técnica e economicamente viável, conforme indicado pela Lei nº 14.133/21. Junto a isso, o parcelamento do objeto visa propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, permitindo que empresas distintas sejam contratadas. Assim, a divisão do objeto em itens permite o aproveitamento das peculiaridades do mercado, promovendo a economicidade e ampliando a competição, evitando a concentração de mercado. Além disso, a natureza diversificada dos itens, que inclui pratos, talheres, copos, xicaras, panelas, entre outros, facilita a distribuição logística e o armazenamento, que podem ser gerenciados de forma eficiente, sem risco de deterioração dos materiais. Ademais, a estrutura física para recebimento e armazenamento dos materiais já está adequada para acomodar os diferentes tipos de produtos, garantindo a integridade e a qualidade até o seu uso final. A gestão de estoque, baseada na demanda e no consumo previsto, também suporta o parcelamento, permitindo entregas escalonadas que se alinham com as necessidades operacionais das instituições administrativas da Prefeitura Municipal de Cacoal-RO.

#### 11.DAS PROVIDENCIAS PRÉVIAS A ASSINATURA DE ARP/PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES INTERDEPENDENTES.

##### 11.1. DAS PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS:

Não se configura necessidade de elaboração de cronograma para adequação de ambientes visando o início da entrega dos objetos.

Os objetos da presente contratação não apresentam peculiaridades que justifiquem a necessidade de capacitação constante de servidores.

Entretanto, cabe aos adquirentes a disponibilização de servidores para o recebimento dos





materiais.

### 11.2.CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES.

Os materiais serão utilizados na execução de atividades diárias, portanto não será necessário contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e execução desta demanda, visto que o engajamento/ planejamento atende toda necessidade existente.

### 12.DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA/ALINHAMENTO COM PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES:

Os objetos dessa contratação estão devidamente alinhados com o Plano de Contratação Anual - PCA e previstos na Lei Orçamentária Anual - LOA, conforme delineamento expresso nos Documentos de Formalização de Demanda - DFD elaborados pelas repartições integrantes do procedimento em foco.

AS DESPESAS DECORRENTES DA PRESENTE CONTRATAÇÃO CORRERÃO À CONTA DE RECURSOS ESPECÍFICOS CONSIGNADOS NO ORÇAMENTO DESTA PREFEITURA, POR MEIO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E FUNDOS.	
---	--

ELEMENTO E SUB ELEMENTO DA DESPESA	3.3.90.30.00.00 – MATERIAIS DE CONSUMO
------------------------------------	--

### 13.DO MODELO DE EXECUÇÃO/CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS.

#### 13.1.DO LOCAL/PRAZO:

Os materiais deverão ser entregues no almoxarifado central situado na Avenida Araçatuba, nº2296 - Bairro Industrial - Cacoal, observado horário de expediente funcional (segunda a sexta-feira - 7h:30min às 12h - 14h às 17h), no prazo de até 30 (trinta) dias a contar do recebimento das Nota de Empenho / requisição de material enviada por cada secretaria, de modo a satisfazer o interesse público.

### 14.DESCRICÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

#### 14.1.DOS REQUISITOS INTERNOS/EXTERNOS:

##### 14.1.1.REQUISITOS INTERNOS:

Competirá a contratada o diligenciamento de encaminhamento de Nota de Empenho e designação de servidor para acompanhamento do recebimento dos materiais.

Definição da quantificação e especificações dos materiais.

Definição do orçamento e do prazo de execução e condições de entrega dos materiais.

##### 14.2.DOS REQUISITOS EXTERNOS:

As adjudicatárias deverão apresentar os documentos comprobatórios de certificação de habilitação e idoneidade, nos moldes do Art. 62 da Lei 14.133/2021.

A Contratada deverá fornecer os produtos em total conformidade com as especificações técnicas e demais exigências definidas neste ETP, Termo de Referência e instrumento convocatório.







Os valores unitários contratados deverão cobrir todos os custos da Contratada relacionados ao fornecimento dos bens.

Para plena execução do objeto, a Administração não disponibilizará ferramentas, veículos para locomoção das equipes ou transporte de materiais, equipamentos de segurança, insumos ou bens necessários à plenitude da pretensa demanda.

Definição de cláusulas e condições para a execução do objeto que possibilitem às empresas contratadas efetivar o planejamento para a execução dos serviços em conformidade com a logística e infraestrutura existentes no mercado, e, dessa forma, possibilitar a obtenção de êxito a contratação.

#### **15.DA SUBCONTRATAÇÃO:**

É vedada a subcontratação, cessão e/ou transferência total ou parcial do objeto. A vedação à subcontratação no presente procedimento licitatório, cujo objeto consiste na aquisição de materiais de copa e cozinha e trata-se de bens comuns, padronizados e amplamente disponíveis no mercado, tais como utensílios, equipamentos e demais insumos de uso cotidiano. Por sua natureza, o objeto não demanda especialização técnica complexa nem execução indireta por terceiros, sendo plenamente possível e esperado que a empresa contratada realize o fornecimento diretamente, uma vez que, em pesquisa ao mercado, foi constatado que o fornecimento do objeto pretendido no certame pode ser prestado na sua integralidade por qualquer empresa do ramo, sem que se demande especialização, concentração de mercado ou racionalização de atividades que inviabilizem tal execução. Ademais, neste caso, a subcontratação não se mostra vantajosa técnica e economicamente para a Administração Pública.

#### **16.DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS REUNIDAS EM FORMA DE CONSÓRCIO.**

Tendo em vista que, é prerrogativa do Poder Público, na condição de contratante, a escolha da participação, ou não, de empresas constituídas sob a forma de consórcio, com as devidas justificativas, conforme se depreende da literalidade do texto da Lei Federal nº 14.133/2021, art. 15 e ainda o entendimento do Acórdão TCU nº 1316/2010, que atribui à Administração a prerrogativa de admissão de consórcios em licitações por ela promovidas.

A possibilidade de participação de empresas reunidas em consórcio no presente procedimento licitatório, cujo objeto consiste na aquisição de materiais de copa e cozinha, fundamenta-se na busca pela ampliação da competitividade, na promoção da isonomia entre os licitantes e na obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

Embora o objeto seja classificado como fornecimento de bens comuns, envolvendo itens padronizados e disponíveis no mercado, é possível que o fornecimento contemple quantitativos elevados, diversidade significativa de itens ou entregas parceladas, fatores que podem demandar capacidade





operacional, logística e financeira ampliada. Essa medida permite aumentar a competitividade, a participação de micro, pequenas e médias empresas por meio de associação.

Nesse contexto, a admissão de consórcios permite que empresas somem suas capacidades técnicas, operacionais e econômico-financeiras, viabilizando a participação de fornecedores que, isoladamente, poderiam não atender integralmente às exigências do edital, mas que, conjuntamente, possuem plena aptidão para executar o objeto contratual.

Importante destacar que a participação em consórcio não afasta a responsabilidade das empresas consorciadas, as quais responderão solidariamente pelas obrigações decorrentes da contratação, garantindo segurança jurídica à Administração quanto ao cumprimento do contrato.

Dessa forma, a autorização para participação de empresas em consórcio mostra-se adequada para assegurar maior competitividade e eficiência no processo licitatório, contribuindo para a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

#### **17.DA APLICAÇÃO DE INCENTIVO AS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.**

A presente Regulamentação encontra amparo legal na Lei 123/2006, assim como na Lei 147/2014 Federal e em especial nas Leis 3.696/PMC/2016 e 4.350/PMC/2019 Municipais, no que diz respeito ao tratamento diferenciado, favorecido e simplificado para as ME, EPP e MEI.

A forma de aplicação do tratamento diferenciado, favorecido e simplificado para as ME, EPP e MEI, no âmbito Municipal e Regional é regida pelo que segue:

Os itens que na sua composição total de preços apresentam valores iguais ou inferiores a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) são de participação exclusiva das ME, EPP e MEI, conforme estabelecido no Art. 33 da Lei 3.696/PMC/2016.

Os itens cujos preços são superiores a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), terão cotas exclusivas destinadas as ME, EPP e MEI em até 25% ficando o quantitativo remanescente de ampla concorrência, conforme de terminação legal do Art. 35 Lei 3.696/PMC/2016.

#### **18.DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE TRATAMENTO.**

Não se visualiza, a princípio, nenhum impacto ambiental com a aquisição pretendida. Apesar disso, há de se esperar que as práticas de sustentabilidade ambiental sejam perseguidas. A realização de um pregão para a aquisição dos materiais pode trazer diversos benefícios ambientais, especialmente se forem adotadas práticas sustentáveis durante o processo.

Para além, deve ser observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.





Utilização de materiais recicláveis ou com menor impacto ambiental na fabricação dos itens;  
Logística reversa para reciclagem ou descarte adequado de resíduos e itens obsoletos, conforme as diretrizes das Leis nº 14.133/2021 e nº 12.305/2010.

#### **19.DA FORMA E CRITERIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.**

O certame na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, mediante Sistema de Registro de Preços, possibilita que as aquisições possam ser feitas de acordo com a necessidade de cada momento, evitando-se perda por deterioração, otimização de uso de espaço, além de transtorno causados nas atividades administrativas diárias em virtude de extinção dos materiais necessários.

#### **20. DA DEMONSTRAÇÃO DAS PRETENSÕES A SEREM ALCANÇADAS.**

Conforme o § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, o demonstrativo dos resultados pretendidos deve levar em consideração a promoção da economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, em complemento a isso, o TCU, define que os resultados pretendidos são os benefícios diretos que o órgão almeja com a contratação da solução, em termos de eficácia, eficiência, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos, bem como, se for caso, de melhoria da qualidade de produtos ou serviços, de forma a atender à necessidade da contratação.

A presente contratação visa à aquisição de materiais de copa e cozinha destinados ao atendimento das necessidades diárias das unidades administrativas da prefeitura de Cacoal-RO, com o objetivo de assegurar o funcionamento adequado das dependências internas, áreas de convivência, salas de reuniões, copas, refeitórios e outros espaços coletivos.

A solução contempla a aquisição planejada e centralizada de itens como: talheres, pratos, panelas, escuradores de pratos, caixas térmicas, garrafas térmicas, entre outros utensílios e insumos de uso comum.

Esses materiais são fundamentais para: Apoiar o cotidiano dos servidores e colaboradores durante as jornadas de trabalho; garantir condições mínimas de higiene e conforto no consumo de alimentos e bebidas e prover infraestrutura adequada para reuniões, eventos, treinamentos e atendimentos ao público.

A aquisição será realizada conforme critérios de economicidade, padronização e sustentabilidade, priorizando itens com menor impacto ambiental, durabilidade e conformidade com as normas sanitárias e técnicas vigentes.

Esta contratação permitirá que as Secretarias/escolas/hospitais continuem a fornecer ambientes devidamente equipados e confortáveis com utensílios de qualidade, e assim oferecer serviços eficientes para o público atendido nos ambientes administrativos do município de Cacoal –RO.





## 21.DA DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE.

Diante da fundamentação exposta neste documento, concluímos não apenas pela viabilidade da contratação, mas também por sua necessidade, eis que os objetos previstos neste Estudo Preliminar são essenciais para atender ao interesse público, satisfazendo as necessidades e expectativas dos servidores e da comunidade, de modo que, os serviços públicos sejam entregues com eficácia e transparência em benefício direto à população em geral.

Registramos que os dados acima transcritos comprovam que este Estudo Técnico Preliminar evidencia que a contratação da solução para aquisição dos materiais de copa e cozinha para atender a solicitações das Secretarias Municipais e demais órgãos, mostra-se tecnicamente viável e necessária, visando garantir assim, qualidade, segurança e agilidade para atender com presteza e excelência os serviços prestados aos munícipes.

Cacoal; 26 de fevereiro de 2026.

### RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO E REVISÃO DO PRESENTE INSTRUMENTO:

[ASSINADO ELETRONICAMENTE]

**CLEIDE CAETANO**

ASSESSOR TÉCNICO EM PLANEJAMENTO DE COMPRAS

[ASSINADO ELETRONICAMENTE]

**ELAINE CRISTINA UBEDA**

CHEFE DO NÚCLEO DE FORMAÇÃO DE PROCESSOS - NFP  
PORTARIA Nº 217/PMC/2025.

**AO QUE FOI DISCORRIDO NO PRESENTE PROSPECTO.**

**AOS SIGNATÁRIOS COMPETEM APROVAR O ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, TENDO EM VISTA QUE SE ENCONTRAM SUBSIDIADAS AS INFORMAÇÕES INERENTES A DEMANDA PLEITEADA, RESTANDO EVIDENTE SUA VIABILIDADE.**





[ASSINADO ELETRONICAMENTE]  
**ELIANE DE LACERDA LUCIO SANTOS**  
Secretária Municipal de Administração  
Decreto nº8.700/PMC/2022.

[ASSINADO ELETRONICAMENTE]  
**MARCIA ANTUNES DE OLIVEIRA**  
Secretária Municipal de Educação  
Decreto nº10.238/PMC/2025.

[ASSINADO ELETRONICAMENTE]  
**GILDEON ALVES DA CRUZ**  
Sec. Mun. De Assis. Social e Trabalho – Interino  
Decreto nº 10.538/PMC/2025.

[ASSINADO ELETRONICAMENTE]  
**DAISY BRUNA FREITAS DE SANTANA**  
Secretaria Municipal de Saúde  
Decreto nº 9.224/PMC2023.





ASSINADO ELETRONICAMENTE]  
**RONALDO SANTANA DE MOURA**  
Secretário Municipal de Agricultura  
Decreto nº 9.598/PMC/2023.

[ASSINADO ELETRONICAMENTE]  
**JOSÉ LUCAS BORGHI**  
Secretário Municipal de Planejamento  
Decreto nº11.013/PMC/2026.

ASSINADO ELETRÔNICAMENTE]  
**DIEGO KLIPPEL**  
Secretário Municipal de Transportes e Trânsito  
Decreto nº10.230/PMC/2025.

[ASSINADO ELETRONICAMENTE]  
**LUIZ ANTONIO NASCIMENTO FRITZ**  
Secretário Municipal de Meio Ambiente  
Decreto nº10.236/PMC/2025.







[ASSINADO ELETRONICAMENTE]

**ROBERTO ALVES DA SILVA**

Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação

Decreto nº10.232/PMC/2025.

[ASSINADO ELETRONICAMENTE]

**SILVIO DE JESUS MACHADO**

Secretário Chefe de Gabinete

[ASSINADO ELETRONICAMENTE]

**AILTON PAULINO SOARES JUNIOR**

Superintendente de Comunicação

Decreto nº10.488/PMC/2025.

ASSINADO ELETRONICAMENTE]

**ROMEU RODRIGUES MOREIRA**

Diretor Geral da AMEC

Decreto nº10.210/PMC2025.

